

# STATUTUL

## Camerei de Comerț și Industrie a Municipiului București (CCIB)

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

---

**Art. 1.** Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București (CCIB), denumită în continuare CAMERA, este organizație autonomă, neguvernamentală, apolitică, fara scop patrimonial, non-profit, cu personalitate juridica, destinată reprezentării, aparării și susținerii intereselor membrilor săi și a celorlalți operatori economici din Municipiul București, pentru dezvoltarea comerțului, industriei, agriculturii, serviciilor, turismului și altele, corespunzător cerințelor economiei de piață.

**Art. 2.** CAMERA este organizată și funcționează în baza Legii nr. 335 din 03 decembrie 2007, privind Camerele de Comerț din România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 836 din 06 decembrie 2007, a statutului-cadru al camerelor județene, precum și a prezentului Statut.

2.1. CAMERA este continuatoarea de drept a Camerei de Comerț București, înființată în anul 1868 și este rezultatul absorbției dintre organizația înființată în baza H.G. 709/2005, care a aprobat absorbția în calitate de absorbant în A.G. din 03.07.2008 și organizația înființată în baza Legii 335/2007 care a aprobat absorbția în calitate de absorbit în A.G. din 18.07.2008.

2.2. CAMERA are sediul în București, Bd. Octavian Goga, nr. 2, sector 3.

**Art. 3.** CAMERA poate constitui sucursale, birouri sau sedii secundare în străinătate, numite reprezentante, în funcție de necesitățile comunității de afaceri.

### CAPITOLUL II

#### Atribuțiile CAMEREI

---

**Art. 4.** CAMERA are următoarele atribuții:

- 4.1. reprezintă și apără interesele comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate; susține și promovează interesele membrilor săi în fața organelor administrației publice centrale și locale;
- 4.2. sprijină membrii săi în relațiile economice cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, similare CCIB;
- 4.3. sprijină autoritățile administrației publice locale în scopul dezvoltării economico-sociale a zonei, inclusiv prin parteneriat public - privat;

- 4.4. prezinta propuneri institutiilor abilitate privind promovarea de proiecte de acte normative, in domeniul de activitate, pe care le transmite, la cerere sau din proprie initiativa, prin consultarea membrilor. Se asociaza cu organisme din tara si strainatate in scopul reprezentarii membrilor lor;
- 4.5. incheie protocoale cu autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si cu structurile regionale, in vederea realizarii scopului pentru care a fost infiintata si a realizarii actiunilor pe care le initiaza, in folosul dezvoltarii economice a zonei;
- 4.6. inițiază, sprijina si realizeaza proiecte și programe de promovare, cercetare, dezvoltare si inovare (inclusiv: Cercetare – dezvoltare in biotehnologie - cod CAEN 7211; Cercetare – dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie sociale si umaniste – cod CAEN 7219; cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste - cod CAEN 7220; Alte activitati de servicii informationale n.c.a. - cod CAEN 6399; Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a. – cod CAEN 7490; Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor – cod CAEN 8230; Activitati ale agentilor de colectare si a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului – cod CAEN 8291; Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a. – cod CAEN 8299) pentru imbunatatirea comerțului, industriei, serviciilor, turismului si altele, în colaborare cu organisme similare din țară și străinătate; desfășoara activități de formare profesională: cod CAEN 8559 - "Alte forme de învățământ n.c.a.".
- 4.7. promovează în rândul membrilor săi și al altor operatori economici, regulile si practicile Uniunii Europene si ale organismelor internationale, prin simpozioane, conferinte, seminarii si alte manifestari similare;
- 4.8. desfășoară, inclusiv prin centre de asistență pentru întreprinderile mici și mijlocii, constituite în Municipiul București, activități de informare, documentare, consultanță și asistență de afaceri, colaborând în acest sens cu institutii abilitate la nivel central si local, cu notarii publici și barourile locale, cu alte persoane fizice și persoane juridice specializate și autorizate;
- 4.9. organizeaza si administreaza targuri, expozitii, saloane, forumuri de afaceri, actiuni de parteneriat economic in tara si in strainatate, in locatii proprii, concesionate sau inchiriate;
- 4.10. organizează, anual, manifestările "Topul firmelor" din Municipiul București și "Topul firmelor" din sectoare, si alte topuri, pe bază de criterii strict determinate, recompensând moral eforturile operatorilor economici, stimuland competitia;
- 4.11. colaborează cu institutii specializate la elaborarea de rapoarte, publicații și diverse alte lucrări privind evoluția și starea comerțului, serviciilor și industriei din București; întocmește studii, furnizează informații și acordă consultații de afaceri privind comerțul, industria,

serviciile, turismul si altele, în Municipiul București, precum și cu privire la firme, licitații internaționale, oportunități de afaceri;

- 4.12. desfășoară, direct sau/și prin Filiala București a Fundației Școala Română de Afaceri, activități de formare, specializare, perfecționare și reorientare profesională pentru membrii săi și alți operatori economici.

De asemenea:

- organizeaza singura, sau in colaborare cu alte institutii, in conditiile legii, institutii de invatamant preuniversitare, ca: scoli comerciale, scoli industriale si de meserii;
  - organizeaza cursuri de perfectionare.
  - creeaza burse de studii si practica comerciala si industriala si acorda, din fonduri proprii sau atrase, premii de performanta;
- 4.13. constituie și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, baze de date despre operatorii economici, proprii și prelucrate, pe baza comunicărilor primite, în baza unor Protocoale de cooperare, de la instituții și autorități publice, de la alte persoane juridice;
- 4.14. avizeaza existenta cazurilor de forta majora si influenta acestora asupra executarii obligatiilor comerciantilor;
- 4.15. elibereaza, la cerere, cu respectarea normelor legale in vigoare si a competentelor stabilite pentru alte institutii, certificate de origine a marfurilor, certificate privind uzantele comerciale, firmele inscrise, adnotarile si modificarile in situatia juridica a firmelor, precum si certificate ce atesta existenta unor incidente comerciale;
- 4.15.1. avizeaza modelele de formulare de facturi, procuri si alte documente pentru comerțul internațional;
- 4.15.2. certifica, la cerere, existenta si obiectul de activitate al comerciantilor, precum si semnaturile persoanelor care ii reprezinta în mod valabil;
- 4.16. ține evidența protestelor de neplată a cambiilor și biletelor la ordin comunicate de instanțele judecătorești și notarii publici, în condițiile legii;
- 4.17. realizeaza activitati de elaborare de programe informatice si reproducere pe suport magnetic, inclusiv: reproducerea inregistrarilor - cod CAEN 1820; activitati de editare a altor produse software - cod CAEN 5829; activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client) – cod CAEN 6201; activitati de consultanta in tehnologia informatiei - cod CAEN 6202; alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei - cod CAEN 6209;
- 4.18. redacteaza si publica buletinul CAMEREI, efectuează activități de comunicare, editează publicații periodice cu caracter economic și comercial, lucrări neperiodice de informare economică, prospecte, cataloage, anuare, pliante etc. cu caracter tehnic, comercial și publicitar;

- 4.19. prestează servicii specifice, la cererea camerelor de comerț și industrie, a firmelor și a altor organizații din țară și străinătate, pe bază de reciprocitate sau contra plată, după caz.
- 4.20. desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți pe cheltuielile acestora, după cum urmează :
  - 4.20.1. îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor și a persoanelor autorizate;
  - 4.20.2. îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității Registrului Comerțului;
  - 4.20.3. tehnoredactarea cererii de înregistrare;
  - 4.20.4. proiectarea și executia siglei și a emblemei pentru firme și persoane autorizate;
  - 4.20.5. redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, a administratorilor, împuterniților sucursalelor și a cenzorilor ca îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
  - 4.20.6. redactarea actului constitutiv al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului, precum și a persoanelor autorizate;
  - 4.20.7. depunerea cererii de înregistrare și a documentelor însoțitoare la Registrul Comerțului;
- 4.21. organizează și facilitează contacte de afaceri și misiuni economice în țară și străinătate; sprijină operatorii economici în obținerea vizelor de călătorie pentru pașapoarte de la ambasadele de pe teritoriul României;
  - 4.21.1. înființează, singură sau cu parteneri din domeniul public și / privat, entități cu sau fără personalitate juridică, în vederea realizării atribuțiilor sale;
- 4.22. sprijină activitatea de promovare, publicitate și reclamă comercială pentru operatorii economici;
- 4.23. participă la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile / organismele publice centrale - prin mandatare de la Camera Națională - și locale, precum și pe lângă structurile regionale;
- 4.24. elaborează procedurile de lucru privind activitatea proprie;
- 4.25. realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes teritorial, în nume propriu sau prin colaborare : parcuri industriale-stiințifice și tehnologice, incubatoare de afaceri, centre de transfer și informare tehnologică, centre de afaceri, centre comerciale, complexe expoziționale, piețe virtuale, etc;
- 4.26. sprijină comercianții în vederea implementării sistemelor de management și a altor reglementări privind buna funcționare a activității acestora;

- 4.27. organizeaza activitatea de solutionare a litigiilor comerciale si civile prin mediere si arbitraj ad-hoc si institutionalizat;
- 4.28. îndeplinește orice alte atribuții rezultând din activitatea sa de cameră județeană si din legislatia in vigoare.

## **CAPITOLUL III**

### **Membrii CAMEREI**

---

**Art. 5.** CAMERA are și poate primi în componență: membri individuali, membri colectivi și membri onorifici, care își exprimă adeziunea la prezentul Statut.

- 5.1. Membrii individuali pot fi persoane fizice autorizate, asociații familiale care efectuează în mod obișnuit acte de comerț, persoane juridice cu activități economice în comerț, industrie, servicii, turism, etc. (societăți și companii naționale, regii autonome, societăți comerciale cu capital privat, de stat sau mixt), inclusiv profesiile liberale;
- 5.2. Membrii colectivi pot fi: filiale ale camerelor de comerț bilaterale, asociații profesionale locale, organizații patronale existente în teritoriu sau filialele, sucursalele ori reprezentantele locale ale celor naționale, cu sau fără personalitate juridică, dar având autorizație locală de funcționare.
- 5.3. Membrii onorifici pot fi: oameni de știință, de afaceri, cadre didactice universitare, specialiști și personalități de înaltă formație profesională. Membrii onorifici nu plătesc taxe de înscriere și cotizații.

**Art. 6.** Calitatea de membru al CAMEREI, pentru toate categoriile de membri, se dobândește la cerere și se aprobă de Colegiul de Conducere al CAMEREI, la propunerea Președintelui CAMEREI. Decizia Colegiului de Conducere privind aprobarea sau respingerea cererii de înscriere ca membru al CAMEREI poate fi contestată la AGM.

Calitatea de membru al CCIB nu este incompatibilă cu calitatea de membru al oricărei alte Camere Județene, dar este o condiție necesară.

Persoana juridică exercită calitatea de membru al CAMEREI prin persoana fizică care o reprezintă în mod legal sau printr-o altă persoană împuternicită în acest scop potrivit legii.

**Art. 7.** Nu pot fi membri ai CAMEREI: minorii, interzisii, cei puși sub control judiciar, cei care au suferit o condamnare definitivă pentru fapte cu caracter comercial și oricare persoană care nu respectă dispozițiile Legii 335/2007, a Statutului-Cadru și a prezentului Statut.

**Art. 8.** Membrii CAMEREI au dreptul:

- 8.1. sa participe la alegeri in sectiunile existente pentru a fi desemnati ca membri ai adunarii generale a reprezentantilor, daca numarul membrilor CAMEREI este de peste 500;
- 8.2. să participe la Adunările Generale ale CAMEREI in conditiile legii, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează comerțul, industria, serviciile ș.a., precum și bunul mers al CAMEREI;
- 8.3. sa aleaga si să-și exprime votul deliberativ, daca au calitatea de membru de minim 2 ani si au achitat cotizatia anuala;
- 8.4. sa candideze si sa fie alesi in organele de conducere ale CCIB daca au o vechime neintrerupta de minim trei ani si au achitat cotizatia anuala;
- 8.4.1. membrii CCIB cu o vechime de minim un an, pot deveni, invitati speciali la sedintele Colegiului de Conducere, la propunerea Presedintelui CCIB;
- 8.5. să beneficieze de serviciile CAMEREI;
- 8.6. să sesizeze CAMERA despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea sprijinirii, apărării și promovării acestor interese în fata autoritatilor si a forurilor competente;
- 8.7. să participe la cursurile, seminariile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de CAMERĂ pentru formarea și perfecționarea profesională a membrilor săi;
- 8.8. sa participe, prin asociere sau subscriptie, la societatile infiintate de CAMERA, avand ca scop prestarea de servicii in interesul membrilor CAMEREI;
- 8.9. sa sesizeze adunarea generala sau colegiul de conducere cu privire la eventualele nereguli in functionarea CAMEREI;
- 8.10. sa faca propuneri organelor de conducere in ceea ce priveste imbunatatirea activitatii.

Membrii onorifici ai CAMEREI nu au obligația achitării cotizației și a indemnizației de înscriere, si au drept de vot consultativ.

**Art. 9.** Membrii CAMEREI au următoarele obligații:

- 9.1. să respecte Legea Camerelor de Comerț din Romania, prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale CAMEREI și să acționeze pentru îndeplinirea scopului CAMEREI;
- 9.2. să plătească cotizația anuala, în condițiile și la nivelurile stabilite de Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI;
- 9.3. sa contribuie la indeplinirea obiectivelor CAMEREI;
- 9.4. sa furnizeze informatiile si documentele stabilite prin lege sau solicitate de catre CAMERA, pentru indeplinirea atributiilor acesteia;

- 9.5. sa-si desfasoare activitatea cu respectarea legii, a uzantelor comerciale; sa evite orice acte de concurenta neloiala.
- 9.6. Să respecte Codul Principiilor de Etică în Afaceri al membrilor CAMEREI.

**Art. 10.** Membrii CAMEREI pierd această calitate, după caz, prin:

- 10.1. renunțarea, din proprie inițiativă, la calitatea de membru;
- 10.2. încetarea existenței persoanei juridice sau decesul persoanei fizice;
- 10.3. retragerea calității, în cazurile în care:
  - 10.3.1. nu plătesc cotizația anuală până cel mai târziu la sfârșitul anului în curs;
  - 10.3.2. încalcă grav sau repetat îndatoririle care îi incumbă în baza prezentului Statut;
  - 10.3.3. devin nedemni ca efect al unei condamnări penale sau prin declarare în stare de faliment;
  - 10.3.4. desfășoară, direct sau indirect, acțiuni care contravin statutului CAMEREI, hotărârilor organelor statutare, intereselor CAMEREI și a membrilor săi, inclusiv acțiuni care sunt de natură să aducă atingeri prestigiului CAMEREI.
  - 10.3.5. nu respecta normele cuprinse în Codul Principiilor de Etică în Afaceri al membrilor CAMEREI.

Pierderea calității de membru se constată sau, după caz, se decide de Colegiul de Conducere la propunerea Presedintelui. Decizia Colegiului de Conducere se comunica în scris și poate fi contestată la AGM, a carei hotărâre este definitivă.

Contestatia nu suspenda executarea deciziei Colegiului și este supusă dezbaterii în Adunarea Generală după 3 luni de la depunere.

Membrii care au pierdut această calitate o pot redobândi cu aprobarea Adunării Generale, luată la un interval de cel puțin 2 ani de la pierderea calității.

**Art. 11.** Dacă numărul membrilor individuali ai CCIB este peste 500, membrii se pot organiza în secțiuni, pe domenii economice: comerț, industrie, turism, servicii, membri colectivi și altele. Colegiul de Conducere poate aproba înființarea și a altor secțiuni. Fiecare membru face parte din una dintre aceste secțiuni, pe bază de opțiune, ținând seama de obiectul principal de activitate sau de interesele activității sale.

Asociațiile profesionale, organizațiile patronale, precum și alte asemenea categorii care devin membri ai Camerei cu respectarea Legii nr. 335/2007 se constituie în Secțiunea Membri Colectivi.

Fiecare secțiune se înființează și adoptă propriul său regulament de organizare și funcționare, aprobat de Colegiul de Conducere al CAMEREI.

Organele de conducere ale secțiunii sunt: Adunarea Generală, formată din totalitatea membrilor secțiunii, Biroul și Președintele secțiunii. Membrii secțiunilor se pot organiza în comitete de lucru la nivelul CAMEREI.

Presedintele sectiunii poate fi demis de catre Presedintele CAMEREI pentru lipsa de activitate.

La nivelul Camerei de Comerț și Industrie a Municipiului București pot fi organizate Grupuri de lucru permanente pe probleme esențiale de activitate ale CAMEREI.

## **CAPITOLUL IV**

### **Organele de conducere ale CAMEREI**

---

**Art. 12.** CAMERA are următoarele organe de conducere:

- 12.1. Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI sau dupa caz, Adunarea Generala a Reprezentantilor Sectiunilor, denumita in continuare AGM sau, dupa caz, AGR, care se intruneste in sedinte si adopta hotarari;
- 12.2. Organe de conducere alese :
  - Colegiul de Conducere al CAMEREI, care se intruneste in sesiuni si adopta decizii;
  - Biroul de Conducere format din Presedinte si cei patru vicepresedinti, care se intruneste din dispozitia Presedintelui;
  - Presedintele CAMEREI, care emite dispozitii;
- 12.3. Organul de conducere executiv al CAMEREI este Consiliul Director, condus de Directorul General;
- 12.4. CAMERA este organizată și funcționează conform reperelor organigramei - cadru comună întregului sistem cameral.

#### **A. Adunarea Generala a Membrilor CAMEREI sau, dupa caz, Adunarea Generala a Reprezentantilor Sectiunilor.**

**Art. 13.** Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI (AGM), sau, dupa caz, Adunarea Generala a Reprezentantilor (AGR), este organul colectiv suprem de conducere al CAMEREI si se compune din totalitatea membrilor prevazuti la art. 5 din prezentul statut sau din totalitatea reprezentantilor sectiunilor.

**Art. 14.** AGM sau, dupa caz, AGR se întrunește în sesiune ordinară o data pe an, de regulă în primul semestru al anului, iar în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate chestiuni importante care intră în competența sa și nu suferă amânare.

**Art. 15.** AGM sau, dupa caz, AGR ordinară se convoacă de Președintele CAMEREI sau de catre 2/3 din membrii Colegiului de Conducere, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă, prin scrisoare, fax si/sau mijloace electronice si va cuprinde locul, ora si ordinea de zi. Odată cu convocarea, se comunică membrilor ordinea de zi preliminară, cu arătarea explicită a tuturor chestiunilor care vor face obiectul dezbaterii Adunării. Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru aprobarea sau modificarea statutului CAMEREI, acestea se vor afisa pe pagina web a CAMEREI, precizandu-se acest fapt in convocare.

O dată cu convocarea se mai comunică pe cale electronica materialele ce vor fi supuse dezbaterii sau, cel puțin, o sinteză a lor. În acest din urmă caz, materialele *in extenso* sunt ținute la dispoziția membrilor, la sediul CAMEREI.

**Art. 16.** La cererea Președintelui CAMEREI sau a 2/3 din numărul membrilor săi sau a 2/3 din membrii Colegiului de Conducere sau a Comisiei de Cenzori, se poate convoca Adunarea Generală în sesiune extraordinară, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

În toate cazurile Convocatorul este semnat, pentru conformitate, și de Presedinte.

**Art. 17.** Membrii individuali și colectivi ai CAMEREI care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.8 punctul 8.3 și la art.9 punctul 9.2 pot participa la AGM, după caz, prin reprezentanți, desemnați pe secțiuni, în numărul stabilit de Colegiul de conducere al CAMEREI.

AGM sau, după caz, AGR este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor individuali, colectivi și onorifici sau, după caz, ai reprezentanților membrilor individuali, colectivi și onorifici ai CAMEREI.

Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul statutar, potrivit prevederilor de mai sus, se va face o nouă convocare. Termenul noii convocării este de 7 zile pentru Adunarea Generală ordinară și de 3 zile pentru Adunarea Generală extraordinară. În înștiințarea pentru prima Adunare generală pot fi comunicate data, ora și locul în care se ține a doua Adunare generală, pentru cazul în care prima Adunare generală nu poate avea loc.

La a doua convocare, AGM sau, după caz, AGR este legal constituită indiferent de numărul participanților.

**Art. 18.** AGM sau, după caz, AGR este condusă de președintele în funcție al CAMEREI sau de un membru al Colegiului de Conducere desemnat de acesta și se desfășoară conform uzanțelor.

Înainte de deschiderea sesiunii Adunării Generale a Membrilor CAMEREI sau, după caz, AGR, se verifică numărul membrilor prezenți sau, după caz, a reprezentanților prezenți, după lista nominală, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării.

Secretariatul AGM sau după caz AGR, desemnat de Presedinte, prezintă Adunării Generale situația prezenței.

**Art. 19.** AGM sau, după caz, AGR poate alege, între membrii săi, una sau mai multe comisii, formate din 3 până la 5 membri, care să examineze unele materiale înscrise pe ordinea de zi și să prezinte Adunării Generale concluziile și propunerile lor.

**Art. 20.** Hotărârile AGM sau, după caz, AGR se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor/reprezentanților prezenți, cu excepția aprobării și modificării Statutului și obiectivelor generale ale CAMEREI, a revocării Președintelui și dizolvării Colegiului, pentru care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor sau, după caz, a reprezentanților prezenți.

**Art. 21.** Procedura de vot in AGM sau dupa caz AGR, urmeaza sa respecte conditia votului majoritar al membrilor sau reprezentantilor prezenti, cu vot secret cand se refera la alegerea de persoane si cu vot deschis in celelalte cazuri.

In caz de egalitate de voturi prevaleaza votul Presedintelui CAMEREI.

**Art. 22.** AGM sau dupa caz AGR, are următoarele atribuții:

- 22.1. dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului, industriei, serviciilor și a altor activități din Municipiul București, adoptă rezoluții și hotărâri care reflectă poziția membrilor CAMEREI în problemele dezbătute și cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
- 22.2. dezbate, aproba sau repinge Raportul de activitate al Colegiului de Conducere al CAMEREI și Raportul de verificare al Comisiei de Cenzori privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și dă descărcare de gestiune;
- 22.3. aprobă execuția și bugetul anual al CAMEREI;
- 22.4. stabilește obiectivele generale ale activităților CAMEREI pe perioada până la următoarea Adunare Generală sau pe perioade mai lungi;
- 22.5. alege, prin vot secret, o dată la patru ani, Colegiul de Conducere al CAMEREI;
- 22.6. alege, prin vot secret, o dată la patru ani, Presedintele CAMEREI, dintre toți membrii Colegiului de Conducere;
- 22.7. alege, prin vot secret, o dată la patru ani, Comisia de Cenzori;
- 22.8. revoca cenzorii cu majoritatea absolută a membrilor/reprezentanților prezenți.
- 22.9. aprobă și modifică Statutul;
- 22.10. stabilește nivelul tarifului de înscriere și nivelul cotizațiilor membrilor, precum și modul lor de percepere;
- 22.11. stabilește indemnizațiile Presedintelui, vicepresedintilor, membrilor și secretariatului Colegiului de Conducere pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere;
- 22.12. organizeaza in conditiile legii sectiunile CAMEREI inainte de alegeri;
- 22.13. aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al CAMEREI;
- 22.14. dispune dizolvarea Colegiului de Conducere in urmatoarele cazuri :
  - 22.14.1. cand se descompleteaza la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;
  - 22.14.2. pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de Cenzori sau in urma rezultatului definitiv al unei actiuni de control al organelor autorizate legal.

În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere, AGM sau, după caz, Adunarea Generală a Reprezentanților, va constitui un Colegiu interimar alcătuit din 7 membri, ales dintre membri ai AGM sau, după caz, Adunării Generale a Reprezentanților, și un președinte interimar ales dintre membrii Colegiului de Conducere interimar.

Prin însăși hotărârea de dizolvare, luată cu respectarea majorității calificate prevăzute la art.20 și 21, AGM sau, după caz, AGR va stabili drepturile și obligațiile Colegiului de Conducere interimar și ale președintelui interimar.

AGM sau, după caz, Adunarea Generală a Reprezentanților va alege Colegiul de Conducere și Președintele în termen de două luni.

În situația dizolvării pentru gestiune frauduloasă, Comisia de Cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

22.15. deliberează și hotărăște în privința oricăror alte chestiuni care pot intra în competența sa.

**Art. 23.** Adunările Generale pe Secțiuni (AGS) se convoacă, anual, de către președinții secțiilor, în sesiune ordinară. Modul de organizare este similar Adunării Generale a Membrilor (AGM). La cererea motivată a Președintelui CCIB, susținută în scris de cel puțin trei reprezentanți ai conducerilor secțiilor, se poate convoca Adunarea Generală extraordinară a secțiunii.

Adunările Generale pe Secțiuni aleg președinții secțiilor și birourile secțiilor o dată la 4 ani. Președinții de secțiuni sunt asimilați ca nivel de reprezentare în afara CAMEREI, cu vicepreședinții acesteia.

Anual, aceste adunări își aleg reprezentanții în AGM sau după caz AGR.

**Art. 24.** Adunările Generale pe Secțiuni dezbate și aprobă:

24.1. Rapoartele de activitate ale Secțiilor și, după caz, Raportul general de activitate al CAMEREI;

24.2. Direcțiile de activitate viitoare și obiectivele strategice ale secțiilor și, după caz, ale CAMEREI.

## **B. COLEGIUL DE CONDUCERE**

**Art. 25.** Colegiul de Conducere al CAMEREI este compus din maxim 25 membri și este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI, pe o perioadă de 4 ani pentru fiecare mandat.

În componența Colegiului intră membri individuali, colectivi și onorifici ai CAMEREI, aleși de Adunarea Generală.

Membrii individuali și colectivi, persoane juridice, sunt reprezentați în Colegiul de Conducere prin persoanele fizice care le reprezintă legal și angajează membrul propus.

Președintele CAMEREI este membru de drept, pentru încă un mandat, în Colegiul ce va fi ales după încetarea mandatului de Președinte, dacă a îndeplinit funcția pe durata întregului mandat de 4 ani.

**Art. 26.** Președintele, vicepreședinții și membrii colegiului de conducere nu pot fi salariați ai CAMEREI. Ei pot primi indemnizație pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere. Nivelul indemnizației va fi stabilit prin

hotarare a Adunarii Generale a Membrilor/ Adunarii Generale a Reprezentantilor.

**Art. 27.** Colegiul de Conducere se întrunește in sesiune ordinara de regula trimestrial, sau in sesiune extraordinara, ori de cate ori este nevoie, la convocarea președintelui CAMEREI.

Colegiul de Conducere este statutar constituit daca sunt prezenti, direct sau prin imputernicire de reprezentare catre un alt membru al Colegiului, cel puțin jumătate plus unul din numarul membrilor. Membrii Colegiului pot fi reprezentati prin imputernicire de reprezentare catre un alt membru al Colegiului de cel mult 2 ori pe parcursul unui an. In caz contrar pierde calitatea de membru al Colegiul de Conducere. Cei absenti nu primesc indemnizatia de sedinta.

Deciziile Colegiului de Conducere se adoptă cu majoritate de cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor prezenti. In caz de egalitate de voturi prevaleaza votul Presedintelui.

**Art. 28.** Dacă pe parcursul mandatului locul a devenit vacant în Colegiul de Conducere al CAMEREI și se impune completarea imediată a numărului membrilor săi, Colegiul va putea coopta un alt membru cu statut de membru supleant, până la intrunirea Adunării Generale a Membrilor CAMEREI care va completa numarul Colegiului de Conducere, prin vot secret. Acest membru va avea aceleasi drepturi si obligatii ca si ceilalti membri ai Colegiului.

**Art. 29.** Colegiul de Conducere are următoarele atribuții:

- 29.1. În perioada dintre sesiunile AGM sau, dupa caz, AGR, Colegiul de Conducere exercită conducerea generală a CAMEREI și hotărăște în toate chestiunile ce intră în competența sa în baza prezentului statut si a hotărârilor AGM/AGR;
- 29.2. Modificarile si completarile la Statutul CAMEREI intre sesiunile Adunarilor Generale ale Membrilor sau dupa caz Adunarilor Generale a Reprezentantilor, vor fi facute de catre Colegiul de Conducere si vor avea aplicare imediata, urmand a fi validate la prima Adunare Generala a Membrilor CAMEREI /Adunare Generala a Reprezentantilor.  
În situația invalidării unor dispoziții ale Statutului aprobate anterior în Colegiu respinse de către prima A.G. devin inaplicabile pentru viitor.
- 29.3. Aprobă: primirea de noi membri ai CAMEREI, programul de măsuri pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor stabilite de AGM/AGR, sistemul de reprezentare în AGM/AGR, structura aparatului CAMEREI, alte probleme de interes pentru membrii CAMEREI;
- 29.4. Decide: acordarea de asistenta societatilor comerciale la care CAMERA este asociat/actionar; desemnarea, o data la 4 ani, a reprezentantilor CAMEREI in societatile comerciale la care CAMERA este actionar/asociat;

- 29.5. Asigură conducerea CAMEREI, între sesiunile Adunării Generale /Adunării Generale a Reprezentanților și aduce la îndeplinire hotărârile acestora;
- 29.6. Alege, prin vot secret, dintre membrii săi 4 Vicepreședinți.

Vicepreședinții sunt aleși pentru o durată de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, Colegiului de Conducere și al Președintelui.

- 29.7. Propune Adunării Generale, spre aprobare, membrii Comisiei de Cenzori sau auditorul financiar membru C.A.F. R;
- 29.8. Decide constituirea Adunării Generale a Reprezentanților și sistemul de reprezentare în AGR;
- 29.9. Aprobă Organigrama și Regulamentul Intern al CAMEREI.
- 29.10. Întocmește raportul anual privind activitatea CAMEREI și îl supune aprobării Adunării Generale;
- 29.11. Dezbate și propune Adunării Generale, spre aprobare, bugetul anual al CAMEREI;
- 29.12. Aprobă virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;
- 29.13. Analizează cel puțin o dată pe an activitatea fiecărei secțiuni și stabilește măsuri pentru direcționarea activităților acestora;
- 29.14. Dezbate și aprobă raportul privind activitatea desfășurată de CAMERĂ între sesiunile Colegiului de Conducere;
- 29.15. Aprobă înființarea și organizarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte, precum și rapoartele privind organizarea și funcționarea acestora și informează Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI / Adunarea Generală a Reprezentanților în legătură cu activitatea acestora;
- 29.16. Propune Adunării Generale, spre aprobare, criteriile de calcul a tarifelor de înscriere și cotizațiilor anuale ale membrilor precum și indemnizațiile Președintelui, vicepreședinților, membrilor Colegiului de Conducere și a membrilor Comisiei de Cenzori;
- 29.17. Aprobă indemnizația lunară a Președintelui și a vicepreședinților CAMEREI pentru exercitarea atribuțiilor lor;
- 29.18. Aprobă, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de CAMERĂ pentru serviciile efectuate;
- 29.19. Aprobă cererile de solicitare a calității de membru al CAMEREI. Decide pierderea calității de membru.
- 29.20. Propune Adunării Generale, spre aprobare, modificări ale Statutului CAMEREI;
- 29.21. Aprobă, în concordanță cu obiectivele CAMEREI și în folosul membrilor săi, constituirea de societăți comerciale ale CAMEREI, în

țară și în străinătate, precum și birouri și reprezentanțe sau aproba participarea CAMEREI la înființarea unor asemenea entități;

- 29.22. Aproba Regulamentul de organizare și funcționare pentru secțiunile CAMEREI;
- 29.23. Aproba, la propunerea Președintelui CAMEREI, Președintele și componenta Colegiului Curtii de Arbitraj Comercial;
- 29.24. Aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare a Curtii de Arbitraj Comercial, precum și al Colegiului acestuia;
- 29.25. Aproba, la propunerea Colegiului Curtii de Arbitraj Comercial, normele privind taxele arbitrale și onorariile arbitrilor Curtii de Arbitraj Comercial;
- 29.26. Aproba regulile de conciliere facultativă, Regulamentul Centrului de mediere precum și alte regulamente care intră în competența sa;
- 29.27. Validează numirea de către Președinte a Directorului General al CAMEREI;
- 29.28. Deliberează și decide în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.

**Art. 30.** Colegiul de Conducere al CAMEREI poate fi dizolvat în următoarele condiții :

- 30.1. când se descompune la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;
- 30.2. pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de cenzori sau în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control a organelor autorizate legal.

În caz de dizolvare pentru gestiune financiară frauduloasă, Comisia de cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

Dizolvarea Colegiului de Conducere se face prin hotărâre a Adunării Generale Extraordinare, convocată în mod excepțional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 335/03 decembrie 2007, la cererea Comisiei de cenzori, întemeiată pe o anchetă prealabilă, la care au luat parte toate partile.

Când Colegiul de Conducere este dizolvat, prin însăși hotărârea de dizolvare se va constitui un colegiu interimar, alcătuit din șapte membri, aleși de către Adunarea Generală Extraordinară dintre membrii Adunării Generale și se va fixa data noilor alegeri.

Alegerea unui nou Colegiu de Conducere se va face în termen de două luni de la dizolvare.

Colegiul de Conducere interimar va avea aceleași drepturi și obligații ca și Colegiul de Conducere ales de către Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI.

### **C. PREȘEDINTELE**

**Art. 31.** Președintele CAMEREI este ales conform Legii nr. 335/03 decembrie 2007 și art. 20 din prezentul Statut de către Adunarea Generală a

Membrilor/Adunarea Generala a Reprezentantilor, dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o perioada de 4 (patru) ani si poate fi reales pentru un nou mandat.

Presedintele asigura conducerea activitatii CAMEREI si duce la indeplinire hotararile AGM / Adunarii Generale a Reprezentantilor, ale Colegiului de Conducere, precum si ale Comisiei de Cenzori, in conformitate cu dispozitiile legii si ale prezentului statut.

Presedintele reprezinta CAMERA in relatiile interne si internationale.

Presedintele nu poate fi salariat al CAMEREI.

Pentru exercitarea atributiilor sale, Presedintele CAMEREI primeste o indemnizatie lunara, cu aprobarea Colegiului de Conducere de care apartine.

**Art. 32.** Președintele CAMEREI are ca atribuții principale:

- 32.1. convoacă și prezidează Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților, Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a întrunirii acestora;
- 32.2. reprezintă și angajează CAMERA în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- 32.3. propune Colegiului de Conducere modificări și completări ale Statutului CAMEREI;
- 32.4. prezintă Colegiului de Conducere obiectivele generale, programul de acțiuni și Bugetul anual al CAMEREI;
- 32.5. propune Colegiului de Conducere membrii Comisiei de Cenzori sau auditorul financiar membru C.A.F.R.;
- 32.6. propune Colegiului de Conducere organigrama CAMEREI;
- 32.7. aprobă structura de personal a CAMEREI;
- 32.8. propune Colegiului de Conducere Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al CAMEREI și secțiunilor acesteia;
- 32.9. întocmește raportul trimestrial privind activitatea CAMEREI și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;
- 32.10. propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;
- 32.11. propune Colegiului de Conducere dobândirea sau pierderea calității de membru;
- 32.12. propune Colegiului de Conducere nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;
- 32.13. propune Colegiului de Conducere taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate;
- 32.14. negociază și aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru personalul CAMEREI, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;

- 32.15. încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților CAMEREI;
- 32.16. dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților CAMEREI;
- 32.17. aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;
- 32.18. desemnează reprezentanții CAMEREI în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/instituțiile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale;
- 32.19. propune Colegiului de Conducere și urmărește realizarea obiectivelor generale, programului de acțiuni și a Bugetului de venituri și cheltuieli al CAMEREI, aprobate de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților;
- 32.20. numește organele de conducere executive;
- 32.21. propune Colegiului de Conducere spre aprobare, Procedurile de Lucru, Manualul Calității și Regulamentul Intern al CAMEREI;
- 32.22. propune spre aprobare Colegiului de Conducere înființarea, organizarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte, precum și a rapoartelor privind organizarea și funcționarea acestora;
- 32.23. propune Colegiului de Conducere al CAMEREI, Președintele Curtii de Arbitraj Comercial și membrii Colegiului Curtii de Arbitraj Comercial;
- 32.24. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților și Colegiul de Conducere.
- 32.25. Președintele poate demite președintele de secțiune pentru lipsa de activitate. Președintele numește un președinte de secțiune interimar care va organiza în maxim 3 luni alegeri în secțiunea respectivă.

Președintele poate delega, prin decizie, parte din atribuțiile sale Vicepreședinților sau altor persoane cu funcții de conducere din CAMERĂ.

Președintele și cei 4 vicepreședinți alcătuiesc Biroul de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie a Municipiului București, care se reunește în această structură periodic, la convocarea președintelui și adoptă rezoluții prin care propune prioritățile pe termen scurt ce se aplică ulterior validării de către Colegiu.

**Art. 33.** Dacă pe parcursul mandatului, locul Președintelui a devenit vacant, Colegiul de Conducere va alege, dintre membrii săi, un președinte interimar, care va exercita atribuțiile de Președinte al CAMEREI până la intrunirea primei Adunări Generale a Membrilor CAMEREI/ Adunări Generale a Reprezentanților.

## D. ORGANE DE CONDUCERE EXECUTIVE

**Art. 34.** Competentele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat de AGM/AGR.

**Art. 35.** Consiliul Director este condus de către Directorul General și este compus din: Directorul General și ceilalți Directori ai CAMEREI. La reuniunile Consiliului Director vor putea participa și alți șefi de structuri din cadrul CAMEREI, funcție de conținutul ordinii de zi supusă dezbaterii.

Directorul General este numit de către Președintele CAMEREI și exercită conducerea executivă a CAMEREI, în baza prezentului Statut și a hotărârilor AGM/AGR și a deciziilor Colegiului de Conducere. Numirea Directorului General va fi supusă validării Colegiului de Conducere al CAMEREI.

**Art. 36.** Atribuțiile Consiliului Director:

- 36.1. asigură conducerea curentă a activității CAMEREI;
- 36.2. informează Președintele privind activitatea CAMEREI, gradul de îndeplinire a obiectivelor aprobate, precum și orice alte chestiuni privitoare la activitatea CAMEREI.
- 36.3. întreprinde măsuri pentru informarea membrilor în legătură cu punctele de vedere prezentate de CAMERA în cadrul comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru și de specialitate înființate pe lângă autoritățile publice, precum și cu desfășurarea lucrărilor acestora;
- 36.4. propune Președintelui înființarea de societăți comerciale de către CAMERA;
- 36.5. propune Președintelui reprezentanții în conducerea societăților comerciale la care CAMERA este asociat/acționar;
- 36.6. avizează utilitatea, prioritățile, modalitățile de lucru și componența comisiilor de lucru permanente sau temporare care au drept scop dezvoltarea serviciilor către membrii CAMEREI și către comunitatea de afaceri;
- 36.7. propune Președintelui Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAMEREI;
- 36.8. propune Președintelui asocierea CAMEREI cu alte organizații camerale din străinătate;
- 36.9. propune Președintelui dobândirea sau pierderea calității de membru;
- 36.10. propune nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;
- 36.11. propune Președintelui taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de CAMERA pentru activitățile efectuate;
- 36.12. prezintă analize privind organizarea și funcționarea societăților comerciale la care CAMERA este asociat/acționar;

36.13. propune Președintelui reprezentanții CAMEREI în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/instituțiile/organismele publice centrale.

**Art. 37.** Organele de conducere în întregul lor și fiecare dintre membrii acestora răspund de activitatea proprie în fața celor care i-au ales.

**Art. 38.** Calitatea de membru al unui organ de conducere al CAMEREI încetează:

- 38.1. prin demisie;
- 38.2. la expirarea perioadei pentru care a fost ales;
- 38.3. prin revocare de către organul care l-a ales;
- 38.4. prin săvârșirea unei infracțiuni care îl face nedemn de a avea această calitate, la data rămânerii irevocabile a hotărârii de condamnare;
- 38.5. din motive de sănătate, aflându-se în imposibilitatea exercitării funcției pe o durată mai mare de șase luni;
- 38.6. din cauza desființării organului de conducere în care a fost ales;
- 38.7. prin deces;
- 38.8. desfășoară, direct sau indirect, acțiuni care contravin statutului CAMEREI, hotărârilor organelor statutare, intereselor CAMEREI și a membrilor săi, inclusiv acțiuni care sunt de natură să aducă atingeri prestigiului CAMEREI.

**Art. 39.** Președintele și vicepreședinții nu vor fi angajați politic în conducerea națională a niciunui partid.

## CAPITOLUL V

### Controlul operațiunilor CAMEREI

---

**Art. 40.** Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI sau după caz Adunarea Generală a Reprezentanților alege o Comisie de Cenzori formată din trei membri permanenți (din care cel puțin doi să aibă calitatea de expert contabil) sau de auditorul financiar membru C.A.F.R și doi supleanți, pe termen de patru ani, care au rolul de a supraveghea și controla operațiunile privind patrimoniul, rezultatele economico-financiare, precum și administrarea CAMEREI, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 41.** Activitatea cenzorilor se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Cenzori.

Cenzorii pot lucra în echipă sau/și separat, în funcție de problemele abordate.

Președintele CAMEREI răspunde de aducerea la îndeplinire a recomandărilor Comisiei de Cenzori, față de care nu și-a exprimat în scris opinia divergentă.

În cazul constatării unor nereguli grave, Comisia de Cenzori poate cere convocarea AGM/AGR în sesiune extraordinară.

**Art. 42.** Adunarea Generală poate stabili ca situațiile financiare anuale să fie supuse auditului financiar în cazul în care nu sunt aleși cenzori.

**Art. 43.** Alegerea și revocarea cenzorilor se face de către AGM/AGR cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor / reprezentanților prezenți.

Cenzorii sunt obligați să depună, înaintea intrării în funcție, o garanție egală cu 2/3 din remunerația lunară. Cenzorii vor primi pentru prestația efectivă o indemnizație lunară, stabilită de AGM/AGR.

Garanția rămâne în contul CAMEREI și nu va putea fi restituită cenzorului decât după revocarea acestuia și după descărcarea de activitate de către AGM/AGR.

**Art. 44.** Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori le aduce la cunoștința Președintelui CAMEREI ori, după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale a Membrilor / Reprezentanților.

**Art. 45.** Comisia de Cenzori răspunde pentru activitatea sa de control în fața legii și a Adunării Generale a Membrilor / Reprezentanților.

**Art. 46.** La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori examinează contul de gestiune al anului expirat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atașează la darea de seama anuală a Colegiului de Conducere, se publică în buletinele informative ale CAMEREI, împreună cu executia bugetară.

## CAPITOLUL VI

### Structura CAMEREI

---

**Art. 47.** CAMERA are numărul de salariați stabilit de Colegiul de Conducere la propunerea președintelui Camerei în conformitate cu Organigrama și structura funcțională necesară desfășurării activităților proprii.

Angajarea fiecărui salariat în limita posturilor prevăzute în Organigramă se face pe bază de test susținut în fața unei comisii specializate, organizat de Cabinetul Președintelui, prin Biroul Resurse Umane.

Drepturile și obligațiile salariaților se înscriu în contractele individuale de muncă ce se încheie la angajare, ulterior promovării testului și-și produc efecte juridice la semnarea acestora de către Președintele Camerei în baza legislației în vigoare și a prezentului Statut.

## CAPITOLUL VII

### Patrimoniul CAMEREI și Veniturile

---

**Art. 48.** Patrimoniul CAMEREI este alcătuit din drepturile și obligațiile aferente bunurilor de orice tip, în principal mobile și imobile, aflate în proprietate sau deținute sub orice alt titlu: prin concesiune, închiriere sau în folosință gratuită, etc., - potrivit legii.

**Art. 49.** CAMERA deține, poate constitui și/sau poate participa la capitalul social al unor societăți comerciale ale caror dividende vor constitui sursa de finanțare a activității CAMEREI.

#### **Art. 50.**

50.1. Patrimoniul CAMEREI aparține exclusiv persoanei juridice CAMERA, reprezentată prin președinte. Patrimoniul este administrat în conformitate cu normele legale și regulamentele interne care guvernează activitatea Camerei. Membrii Camerei au drepturi în raport cu patrimoniul Camerei, dar nu în calitate de entități individuale, ci de organizație ca persoană juridică.

Bunurile imobile din proprietatea CAMEREI pot fi înstrăinate numai cu aprobarea prin vot de către 2/3 din membrii Adunării Generale a Membrilor/Reprezentanților, cu excepția prevăzută la art.50.2.

Administrarea și exploatarea bunurilor mobile și imobile ale Camerei se decid prin vot de către Colegiul de Conducere al CCIB, cu majoritate simplă.

50.2. Imobilul (teren și clădiri) reprezentând sediul istoric al CCIB din București, Str. Ion Ghica nr.4, sector 3, nu poate fi înstrăinat.

#### **Art. 51.** Veniturile CAMEREI se constituie din :

- 51.1. taxe de înscriere și cotizatiile membrilor;
- 51.2. tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului Statut;

- 51.3. comisioane;
- 51.4. venituri realizate din activitati desfasurate in conditiile legii si pe baza statutului;
- 51.5. subventii, sponsorizari si donatii ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare, alte fonduri atrase;
- 51.6. venituri si/sau dividende ale societatilor comerciale la care CAMERA este actionara sau asociata;
- 51.7. tarife aferente unor activitati concesionate din partea statului;
- 51.8. chirii percepute in conditiile legii;
- 51.9. orice alte venituri provenind din surse licite.

**Art. 52.** Exercițiul financiar al CAMEREI începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie, ale fiecărui an, excedentul sau deficitul preluându-se în exercițiul financiar următor.

CAMERA este obligata ca, in termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli de catre Adunarea Generala a Membrilor/ Adunarea Generala a Reprezentantilor, sa il publice in buletinele informative ale CAMEREI.

Modul de utilizare a subventiilor de la bugetul de stat este supus controlului Curtii de Conturi.

**Art. 53.** Gestionarea patrimoniului CAMEREI se face cu respectarea prevederilor legale, adaptate în mod corespunzător caracterului de organizație neguvernamentală.

## **CAPITOLUL VIII**

### **CURTEA DE ARBITRAJ COMERCIAL**

---

**Art. 54.** Curtea de Arbitraj Comercial functioneaza pe langa Camera de Comert si Industrie a Municipiului Bucuresti, ca institutie permanenta de arbitraj, fara personalitate juridica, independenta in exercitarea atributiilor ce ii revin.

**Art. 55.** Activitatea Curtii de Arbitraj Comercial este coordonata de catre un Colegiu, condus de Presedintele Curtii de Arbitraj Comercial.

**Art. 56.** Presedintele si membrii Colegiului Curtii de Arbitraj Comercial sunt propusi de catre Presedintele CAMEREI si aprobati de catre Colegiul de Conducere al CAMEREI.

**Art. 57.** Regulamentul de organizare si functionare al Curtii de Arbitraj Comercial, precum si a Colegiului acesteia, este aprobat de catre Colegiul de Conducere al CAMEREI.

**Art. 58.** Regulele de procedura ale Curtii de Arbitraj Comercial International se propun de catre Presedintele Curtii de Arbitraj Comercial si se aproba de catre Colegiul acesteia.

**Art. 59.** Normele privind taxele arbitrale si onorariile arbitrilor se aproba de catre Colegiul de Conducere al CAMEREI, la propunerea Colegiului Curtii de Arbitraj Comercial.

**Art. 60.** Taxele arbitrale sunt destinate acoperirii cheltuielilor legate de activitatea de solutionare a litigiilor, platii onorariilor arbitrilor si documentarii acestora, cheltuielilor de secretariat si altor cheltuieli necesare functionarii Curtii de Arbitraj Comercial.

**Art. 61.** Camera de Comert si Industrie a Municipiului Bucuresti organizeaza, prin intermediul Curtii de Arbitraj Comercial, arbitrajul comercial ad-hoc, intern, cu respectarea prevederilor cuprinde in Cartea a IV-a a Codului de procedura civila si a Regulamentului Curtii de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României. Practica arbitrală a Curtii de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera Națională a României este de referință pentru tribunalele arbitrale ale Curtii de Arbitraj Comercial de pe lângă C.C.I.B.

**Art. 62.** Camera de Comert si Industrie a Municipiului Bucuresti poate organiza medierea litigiilor comerciale si a litigiilor civile, pentru membrii sai si pentru oricare din persoanele care apeleaza la aceasta modalitate legala de rezolvare rapida a litigiilor , in cadrul Centrului de Mediere infiinta de CAMERA prin Decizia Colegiului de Conducere, condus de un director.

## CAPITOLUL IX

### Dispoziții finale si tranzitorii

---

**Art. 63.** Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Legii 335/2007, ale Statutului-Cadru și ale dispozițiilor legale incidente.

**Art. 64.** Prezentul Statut, a fost modificat si completat, conform art. 49 din Legea nr.335/2007 si cnf. Statului - Cadru al Camerelor Judetene, aprobat in Adunarea Generala a C.C.I.R. din data de 27.12.2007, Statutul absorbantului aprobat în A.G. din 05.03.2008 și Statutul absorbitului aprobat în A.G. din 18.03.2008, urmând a fi aprobat în prima Adunare a C.C.I.B.

**Art. 65.** Prezentul Statut a fost dezbătut și validat în Colegiul de conducere al C.C.I.B. din 28.07.2008 și aprobat în unanimitate în Adunarea Generală Extraordinara a Reprezentanților din 14 august 2008.

**Art. 66.** Prezentul Statut a fost completat și validat în Colegiul de Conducere al C.C.I.B. din 03.06.2009 și aprobat în unanimitate în Adunarea Generală a Reprezentanților din 25 iunie 2009.

**Art. 67.** Prezentul Statut a fost completat și validat în Colegiile de Conducere ale C.C.I.B. din 21.10.2009, 28.04.2010, 30 iunie 2010 și aprobat în unanimitate în Adunarea Generală a Reprezentanților din 5 iulie 2010.

Redactat in 5 exemplare.

**Președinte,**

**Prof.univ.dr. Sorin DIMITRIU**